

なごや看護学会 看護研究助成 会計報告 記載の手引き

1 なごや看護学会研究助成 会計報告の提出

- 1) なごや看護学会研究助成 会計報告は記載の手引きを参照の上、最終年度 2 月末日までに提出する。
- 2) 最終年度に研究が終了せず、期限までに会計報告を提出できないときは、当該年度 1 月末日までに「なごや看護学会 看護研究助成 研究期間延長願」（様式 4）を提出する。
- 3) 助成期間終了の翌年度中に研究発表ができないときは、助成期間終了の翌年度 1 月末日までに「なごや看護学会 看護研究助成 研究発表延長願」（様式 5）を提出する。

会計報告

- 1) 会計報告は、「なごや看護学会 看護研究助成 会計報告」（様式 3）を提出する。
- 2) 必要な項目を記入し、一覧表を作成する。

（「なごや看護学会 看護研究助成要領」3 助成金額と使途 参照）

収入（助成金）・物品費・旅費・その他

（記入例）

収入（助成金）	物品費	旅費	その他
100,000 円	統計ソフトウェアサブスクリプション（17,380 円×2 月） 34,760 円 USB(16G)3 本 3,200 円 書籍 8,000 円	協力施設（岐阜）への交通費 （1,500 円×2 人×5 回） 15,000 円	通信費（切手 110 円×120 人×2） 26,400 円 印刷費 10,000 円
計 100,000 円	計 45,960 円	計 15,000 円	計 36,400 円
合計 100,000 円	支出合計（残高） 97,360 円（残 2,640 円）		

- 3) 助成期間中に使用できなかった助成金の残額については、最終年度の 3 月末日までに返還する。
- 4) 領収書はすべてのり付けし添付する。

2 なごや看護学会 看護研究助成 会計報告 送付先

〒467-8601

名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1

名古屋市立大学看護学部内

なごや看護学会 看護研究助成係 宛

TEL 052-853-8042